

ZARZĄDZENIE NR 8/2015

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4 W NOWYM SĄCZU

z dnia 2 grudnia 2015r

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz art. 30 ust 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881), po rozpatrzeniu stanowisk: Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładowej Komisji Pracowników Oświaty i Wychowania NZSS „Solidarność”

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaliam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu. Treść Regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu z dnia 02.04.2009r.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu

Regulamin został opracowany na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2015r poz. 111 z późniejszymi zmianami).
- b) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1881 z późniejszymi zmianami).
- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami).
- d) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014r, poz. 191 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§ 2

Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ustawy Karta Nauczyciela:

1. dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
2. dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
3. wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi 37,5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
4. pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w punkcie 3, na każdego emeryta nie będącego nauczycielem a objętym opieką socjalną.

§ 3

Regulamin Funduszu zwany dalej Regulaminem określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 4

Ilekrót w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 w Nowym Sączu,
- b) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole bez względu na stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy a także rodzaj zawartej umowy,
- c) Dyrektora – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję lub obowiązki dyrektora Szkoły,
- d) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

§ 5

1. Przyznanie pomocy finansowej, rzeczowej i dofinansowanie do świadczeń socjalnych z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Pomoc lub dofinansowanie z Funduszu przyznawane jest w wysokości stosownej do posiadanych środków finansowych.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i nie można z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń.
4. Podstawą do obliczenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu, w którym należy ująć pełną wysokość wszystkich swoich dochodów oraz wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i razem prowadzące gospodarstwo domowe, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 4 składa się raz w roku i stanowi podstawę do określenia wysokości pomocy i świadczeń przyznanych osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu w danym roku.
6. Oświadczenie o którym w pkt 4, powinno zawierać w szczególności dochody wykazane w zeznaniu podatkowym za rok poprzedni oraz ewentualnie uzyskane wszystkie inne kwoty nie wykazane w tym zeznaniu (np. świadczenia alimentacyjne, stypendia, zasiłki itp.)
7. Gdy liczba osób wspólnie zamieszkujących i razem prowadzące gospodarstwo domowe ulegnie zmianie osoba uprawniona do korzystania z funduszu winna skorygować oświadczenie o którym mowa w pkt 4.
8. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu (zaniżyła dochód lub go zatai) może utracić prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata.

§ 6

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju wykonywanej pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
- c) emeryci i renciści – byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i członkowie ich rodzin,
- d) współmałżonkowie osób wymienionych w lit. a), b), c),
- e) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo osób wymienionych w lit. a), b), c) i pozostające na ich utrzymaniu:
 - do lat 18 – tu,
 - kształcące się w szkole do czasu ukończenia nauki na podstawie informacji pracownika, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - osoby będące inwalidami I lub II grupy bez względu na wiek za okazaniem aktualnego orzeczenia.
- f) dzieci własne zmarłych osób wymienionych w lit. a), b), c)
 - do lat 18 – tu,
 - kształcące się w szkole do czasu ukończenia nauki na podstawie informacji pracownika, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na:

- a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli,
- b) pomoc mieszkaniową,
- c) dofinansowanie do różnych form wypoczynku,
- d) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz działalności sportowo – rekreacyjnej,
- e) zapomogi pieniężne socjalne,
- f) zapomogi pieniężne losowe,
- g) pomoc rzeczową,
- h) paczki mikołajkowe dla dzieci i młodzieży do lat 18,
- i) dofinansowanie do podręczników szkolnych dla dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Przez różne formy wypoczynku należy rozumieć zorganizowany wypoczynek trwający co najmniej 10 dni kalendarzowych dla:
 - a) dzieci i młodzieży w wieku do lat 25 w formie kolonii, obozów , zielonych szkół w kraju i za granicą , raz w roku dla każdego dziecka,
 - b) pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów leczniczych, rehabilitacyjnych, sanatoryjnych,
 - c) pracowników przebywających na urlopie wypoczynkowym, organizujących wypoczynek we własnym zakresie trwający nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych,
 - d) pracowników pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

2. Podstawą do obliczania wysokości dofinansowania do różnych form wypoczynku o których mowa w pkt lit. a), b), jest dowód wpłaty dołączony do wniosku. Dowód wpłaty wystawiony w walucie obcej będzie przeliczany na walutę polską według kursu NBP z dnia jego wystawienia.

§ 9

1. Przez działalność kulturalno – oświatową oraz sportowo – rekreacyjną należy rozumieć zorganizowany przez pracodawcę udział osób wymienionych w §6 w spektaklach teatralnych, pokazach filmowych, koncertach, wystawach, wycieczkach krajowych i zagranicznych, ogniskach, kuligach, rajdach, spotkaniach integracyjnych i innych podobnych imprezach.
2. Działalność kulturalno – oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna może być organizowana i dofinansowana na wniosek przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych,
3. Działalność kulturalno – oświatową oraz sportowo – rekreacyjną organizuje się dla pracowników deklarujących w niej udział poprzez złożenie podpisu na „liście uczestników”.
4. Osoba, która zadeklarowała swój udział w imprezie zorganizowanej w ramach działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej w sposób określony w pkt. 3 zobowiązana jest w niej uczestniczyć. W przeciwnym wypadku zobowiązana jest ponieść pełny koszt uczestnictwa. Koszt ten może zostać pokryty przez Fundusz, jeżeli osoba usprawiedliwi niemożność uczestnictwa w taki sposób, w jaki usprawiedliwiana jest nieobecność w pracy.

§ 10

1. Zapomoga pieniężna socjalna jest pomocą finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 11

2. Zapomoga pieniężna losowa jest pomocą finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w wyniku zdarzenia losowego.
3. Przez zdarzenie losowe rozumie się:
 - a) wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, pożar lub zalanie wodą domu lub mieszkania, włamanie, kradzież, itp.,
 - b) klęskę żywiołową, czyli zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódź, huragan, gradobicie, itp.,
 - c) chorobę, która z medycznego punktu widzenia określana jest jako choroba przewlekła, a więc mająca długotrwały przebieg.
4. Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.

§ 12

Pomoc rzeczową przyznaje się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.

§ 13

1. Paczki mikołajkowe przyznaje się niepełnoletnim osobom o których mowa w § 6 pkt 1 lit. e), f) regulaminu, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego,
2. Osobie można przyznać jedną paczkę mikołajkową,
3. Wnioski należy składać w terminie od 05 listopada do 15 listopada danego roku. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 14

1. Dofinansowanie do podręczników szkolnych może przyznane być osobom o których mowa w § 6 pkt 1 lit. f).
2. Do wniosku o udzielenie pomocy o której mowa w pkt 1 należy dołączyć oryginał dowodu zakupu podręczników szkolnych.

§ 15

1. Przez pomoc mieszkaniową rozumie się:
 - a) zwrotną pomoc w formie pożyczek na cele remontowe
 - b) zwrotną pomoc w formie pożyczek na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu.
2. Maksymalną wysokość pożyczki dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony określa załącznik 6b do Regulaminu
3. Maksymalna wysokość pożyczki dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu nie będących pracownikami oraz dla pracowników zatrudnionych na czas określony wynosi 50% kwoty określonej w załączniku nr 6b do regulaminu.
4. Udzielane pożyczki z Funduszu są nieoprocentowane.
5. Prawo do złożenia wniosku o pożyczkę mieszkaniową mają osoby, które całkowicie spłacili poprzednią pożyczkę i nie mają wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczenia pożyczki w Funduszu.
6. Pracownicy zatrudnieni na czas określony krótszy niż okres spłaty pożyczki otrzymują pożyczkę, której okres spłaty jest równy okresowi zatrudnienia.
7. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na:
 - a) budowę i rozbudowę – należy dołączyć zezwolenie na budowę, rozbudowę wydane nie wcześniej niż 6 lat przed datą złożenia wniosku
 - b) zakup domu lub lokalu mieszkalnego – akt notarialny lub inny dokument nadający prawo własności wydany nie wcześniej niż rok przed datą złożenia wniosku.
8. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników Szkoły
9. Poręczycielami nie mogą być:
 - a) osoby zalegające ze spłatą pożyczek,
 - b) małżeństwa – dla jednego pożyczkobiorcy,
 - c) współmałżonkowie pożyczkobiorców,

- d) pracownicy zatrudnieni na czas określony.
10. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, spłata pożyczki może zostać:
- rozłożona na dłuższy okres,
 - zawieszona.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, bez względu na jego przyczynę, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania umowy nie odwołał w wyznaczonym terminie bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy zgodne z prawem.
12. Na umotywowany wniosek, o którym mowa w pkt 11, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Dyrektor może zezwolić na spłacenie pożyczki w ratach po rozwiązaniu stosunku pracy.
13. W przypadku śmierci pracownika, pozostała do spłaty część pożyczki ulega umorzeniu.
14. Z Pożyczkobiorcą zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik 6a do regulaminu
15. Pożyczki na budowę domu , zakup mieszkania udzielane są jednorazowo.

§ 16

Dyrektor Szkoły ustala corocznie, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, plan finansowy Funduszu, oraz preliminarz wydatków wg wzorów stanowiącego Załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu.

§ 17

- Zasady udzielania pomocy finansowej, rzeczowej oraz dofinansowania różnych form wypoczynku określone są w „Tabelach dofinansowania” stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej ustala się w zależności od wielkości posiadanych środków.

§ 18

- Osoby ubiegające się o dofinansowanie z Funduszu składają stosowne wnioski na drukach stanowiących Załączniki nr 4, 5, 6, 7 do niniejszego Regulaminu. Wnioski należy składać w sekretariacie Szkoły
- W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie pomocy lub dofinansowanie z Funduszu dla osób uprawnionych mogą złożyć przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
- Wnioski o których mowa w pkt 1 i 2 rozpatruje zespół w skład którego wchodzi Dyrektor oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych, zwany w dalszej części regulaminu Komisją.
- Komisja o której mowa w pkt 3 może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia lub pomocy z Funduszu.
- W pracach Komisji Dyrektora reprezentować może jego pełnomocnik.
- Osobie, które nie złożyła oświadczenia o dochodach, można przyznać świadczenie jak dla osoby określone dla najwyższej grupy dochodowej.

7. Komisja może zażądać od osoby uprawnionej potwierdzenia prawdziwości danych ujętych w oświadczeniu o dochodach poprzez złożenia kopii zeznania majątkowego lub innych dowodów.
8. Decyzje o przyznanej pomocy lub świadczeniach Dyrektor lub jego pełnomocnik przekazuje do księgowości celem realizacji.

§ 19

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym tj. rachunku środków socjalnych. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Równowartość planowanych odpisów na dany rok kalendarzowy winna być przekazywana na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września, z tym, że w terminie do 31 maja przekazuje się, co najmniej 75% należnego odpisu.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym.

.....
(dyrektor szkoły)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS

TABELE DOFINANSOWANIA

1. Zasady dofinansowania wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, wyjazdów sanatoryjnych organizowanych za pośrednictwem biur turystycznych lub innych instytucji działających w tym zakresie. Podstawą dofinansowania są opłacone rachunki za pobyt. Jeżeli dofinansowanie dotyczy dziecka do lat 18 na wniosku umieścić datę urodzenia dziecka

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Procent dofinansowania Poniesionych kosztów
1	do 60 % minimalnego wynagrodzenia	do 80%
2	powyżej 60% do 100% minimalnego wynagrodzenia	do 60%
3	powyżej 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia	do 40%
4	powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	do 30%
5	powyżej 200% do 300% minimalnego wynagrodzenia	do 20%
6	powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia	do 10%

2. Zasady dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie. Podstawowym warunkiem uzyskania przez pracownika dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Procent dofinansowania za jeden osobodzień
1	do 60 % minimalnego wynagrodzenia	do 2,5 % minimalnego wynagrodzenia
2	powyżej 60% do 100% minimalnego wynagrodzenia	do 2,0 % minimalnego wynagrodzenia

3	powyżej 100% do 200% minimalnego wynagrodzenia	do 1,5 %minimalnego wynagrodzenia
4	powyżej 200%	do 1,0 %minimalnego wynagrodzenia

3. Zasady dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych (bilety do kina, teatru, opery, imprezy integracyjne), oraz wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Szkołę. (nie dotyczy imprez kulturalno-oświatowych, sportowych, rekreacyjno - wypoczynkowych organizowanych jako otwarte i dostępne dla wszystkich pracowników, emerytów i uprawnionych członków ich rodzin i innych imprez, których wartość nie jest zindywidualizowana.)

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Procent dofinansowania kosztów
1	do 150% minimalnego wynagrodzenia	do 100 %
2	powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 80%

W miarę posiadanych środków Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych może pokryć w 100% z Funduszu, koszty poniesione za pracowników i emerytów oraz członków ich rodzin w ramach organizowanej wycieczek, imprez kulturalno – oświatowych, imprez rozrywkowych, biletów do kina lub teatru, i innych imprez, których wartość nie jest zindywidualizowana (Orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego z dn. 08 lipca 2014r)

4. Zasady udzielania pomocy socjalnej w formie zapomóg socjalnych lub pomocy rzeczowych
- uzależniona od sytuacji materialnej.

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Wysokość pomocy wyliczona w oparciu o minimalne wynagrodzenie (należy zaokrąglić do pełnych setek złotych)
1	do 60 % minimalnego wynagrodzenia	od 33 % do 65 %
2	powyżej 60% do 100% minimalnego wynagrodzenia	od 28 % do 55 %
3	powyżej 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia	od 23 % do 45 %
4	powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	od 18 % do 35 %

5	powyżej 200% do 300% minimalnego wynagrodzenia	od 13 % do 25 %
6	powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia	od 8 % do 15 %

5. Zasady udzielania pomocy socjalnej w formie zapomóg losowych.

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Wysokość pomocy wyliczona w oparciu o minimalne wynagrodzenie (należy zaokrąglić do pełnych setek złotych)
1	do 60 % minimalnego wynagrodzenia	od 65 % do 130 %
2	powyżej 60% do 100% minimalnego wynagrodzenia	od 55 % do 110 %
3	powyżej 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia	od 45 % do 90 %
4	powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	od 35 % do 70 %
5	powyżej 200% do 300% minimalnego wynagrodzenia	od 25 % do 50 %
6	powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia	od 15 % do 30 %

Zapomogi losowe mogą być przyznawane indywidualnie, a nie w wysokości wskazanej w poszczególnych progach, w zależności od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.

6. Zasady dofinansowania do podręczników szkolnych.

Do wniosku należy dołączyć dowód zakupu.

L.p.	Próg dochodowy na jednego członka rodziny wyliczony w oparciu o minimalne wynagrodzenie	Procent dofinansowania
1	do 60 % minimalnego wynagrodzenia	do 80%
2	powyżej 60% do 100% minimalnego wynagrodzenia	do 60%
3	powyżej 100% do 150% minimalnego wynagrodzenia	do 40%
4	powyżej 150% do 200% minimalnego wynagrodzenia	do 30%
5	powyżej 200% do 300% minimalnego wynagrodzenia	do 20%

6	powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia	do 10%
---	--	--------

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS

PLAN FINANSOWY ZFŚS NA.....ROK

1. Informacje wstępne:

- a) planowana liczba etatów nauczycieli
- b) wysokość odpisu na 1-go nauczyciela
- c) liczba etatów pracowników administracyjno- obsługowych
- d) wysokość odpisu na 1-go pracownika obsługi
- e) liczba emerytów i rencistów administracyjno – obsługowych.....
- f) wysokość odpisu na 1-go emeryta lub rencistę obsługi.....
- g) liczba emerytów i rencistów nauczycieli.....
- h) wysokość świadczeń pobieranych przez emerytów i rencistów.....
- i) liczba nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne.....
- j) wysokość odpisu na 1-go nauczyciela pobierającego świad. kompensacyjne

2. Naliczenie środków Funduszu:

- a) dla nauczycieli
- b) dla pracowników administracji i obsługi
- c) dla nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne
- d) dla emerytów i rencistów administracji i obsługi
- e) dla emerytów i rencistów nauczyciele.....
- f) stan środków ZFŚS na dzień 01.01.....r.....

Razem.....

Załącznik Nr 2a do Regulaminu ZFŚS

PRELIMINARZ WYDATKÓW Z ZFŚS NA ROK

STAN NA 01.01.....r.	
RAZEM PLANOWANY ODPIS NA ZFŚS pracownicy i emerytowani pracownicy obsługi	
RAZEM PLANOWANY ODPIS NA ZFŚS emeryci nauczyciele	
RAZEM PLANOWANE WYDATKI Z ZFŚS	

z tego:

Świadczenie urlopowe dla nauczyciel	
Odpis z ZFŚS na cele mieszkaniowe	
Środki na dofinansowanie i pomoc udzielaną na wniosek osób uprawnionych	

Imię i nazwisko: _____
 Adres zamieszkania: _____

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU ZA ROK DO CELÓW ZFŚS

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam:

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

	Imię	Nazwisko	Data urodzenia ¹	Miejsce nauki, klasa lub rok studiów ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Dochody (brutto)² uzyskane w roku przeze mnie i członków mojej rodziny pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynoszą:

lp	Imię i nazwisko	dochód	źródło dochodu
RAZEM			

Uwagi _____

3. Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi zł:

.....
(podpis).

1) dotyczy dzieci,
 2) zgodnie z § 5 regulaminu

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

DYREKTOR

.....

W

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla mnie i mojej rodziny:

Członek rodziny	Imię	Data urodzenia	Miejsce pracy	Miejsce nauki, klasa lub rok studiów
Współmałżonek				
dziecko				
dziecko				
dziecko				
dziecko				
dziecko				

Oświadczam, że korzystałem z urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni

(data)

(własnoręczny podpis)

DECYZJA

Działając na podstawie obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i w oparciu o przedstawione załączniki przyznaję/ nie przyznaję³ Pani /Panu³

.....
rodzaj świadczenia

z ZFŚS w wysokości zł (słownie złotych)

Uzasadnienie⁴):

.....
.....

Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przedstawiciele organizacji związkowych

.....
.....
.....
.....

.....
(Dyrektor Szkoły)

³) niewłaściwe skreślić.

⁴) wypełnić w przypadku:

- przyznania zapomóg losowych,
- gdy oświadczenia złożone przez uprawnionego o jego dochodach lub liczbie osób pozostających na utrzymaniu budzą zastrzeżenia (są niewiarygodne),
- odmowy świadczenia

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

DYREKTOR

.....

W

Proszę o przyznanie mi pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z trudną sytuacją materialną.

1/ dofinansowanie¹

2/ udzielenie pomocy²

Prośbę swą uzasadniam następująco: (opisać sytuację materialną, stan zdrowia, zdarzenia losowe, w przypadku wniosku o dofinansowanie kolonii, zimowisk, obozów należy konieczne podać datę urodzenia dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

(data)

(własnoręczny podpis)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
na
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce pracy/stanowisko)

.....

(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości zł
(słownie :)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, średnio miesięcznie za wyniosły zł brutto, co w przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu stanowi zł na jedną osobę.

Na poręczycieli proponuję:

1).....
(imię i nazwisko) (miejsce pracy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego) Podpis poręczyciela

2).....
(imię i nazwisko) (miejsce pracy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego) Podpis poręczyciela

Świadomy odpowiedzialności wynikających z przepisów prawa prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu pożyczki

Udziela się/nie udziela się pożyczki mieszkaniowej.

Załącznik Nr 6a do Regulaminu ZFŚS

**UMOWA
pożyczki na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu 20..... roku pomiędzy Zespołem Szkół nr 4 w Nowym Sączu

reprezentowanym przez dyrektora -
(imię i nazwisko dyrektora)

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a , zam. w
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (adres zamieszkania)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dnia.....20.....roku Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe:..... w wysokościzł
(wpisać cel mieszkaniowy)

(słownie złotych)

§ 2.

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych pozł,
słownie złotych
Rozpoczęcie spłaty następuje dnia..... 20.....r.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

§ 4.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7.

Umowę sporządza się w jednym egzemplarzu dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości rat spłaty pożyczki.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Załącznik 6b do Regulaminu ZFŚS

Wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych.

L.p.	Maksymalna wysokość pożyczki	Przeznaczenie pożyczki	Maksymalny okres spłaty, wysokość raty
1	20-krotność minimalnego wynagrodzenia	Budowa domu	do 66 rat
2	18-krotność minimalnego wynagrodzenia	Zakup mieszkania/domu	do 60 rat
3	14-krotność minimalnego wynagrodzenia	Rozbudowa domu	do 48 rat
4	12-krotność minimalnego wynagrodzenia	Remont mieszkania/domu	do 48 rat

Załącznik 7 do Regulaminu ZFŚS

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

DYREKTOR

.....

W

WNIOSEK O PRYZNANIE PACZKI MIKOŁAJKOWEJ

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu, proszę o przyznanie paczki mikołajkowe dla niżej wymienionych dzieci:

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka (dzień -miesiąc-rok)
1		
2		
3		
4		
5		

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

(data)

(własnoręczny podpis)

DECYZJA

Działając na podstawie obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i w oparciu o przedstawione załączniki przyznaję/ nie przyznaję³ Pani /Panu³

.....
z ZFŚS w wysokości zł (słownie złotych)

Uzasadnienie⁴:

Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Przedstawiciele organizacji związkowych

.....
.....
.....
.....

.....

(Dyrektor Szkoły)

³) niewłaściwe skreślić.

⁴) wypełnić w przypadku:

- przyznania zapomóg losowych,
- gdy oświadczenia złożone przez uprawnionego o jego dochodach lub liczbie osób pozostających na utrzymaniu budzą zastrzeżenia (są niewiarygodne),
- odmowy świadczenia